**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ**

**на 2018-2023**

**«Совершенствование урока как пространство самостоятельной**

**и активной деятельности обучающихся»**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через совершенствование урока как пространство самостоятельной и активной деятельности обучающихся, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

**Задачи:**

1. Способствовать повышению качества обучения посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий и инновационных форм обучения, связанных с самостоятельной деятельностью учащихся.
2. Повысить уровень теоретически, методологических знаний педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогического просвещения.
3. Совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, принятия современных решений по устранению недостатков в работе.
4. Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.
5. Обеспечить обучающимся уровень образования, соответствующий современным требованиям, на базе содержания образования, отвечающего необходимости применения основных элементов информационно-коммуникативной, исследовательской культуры.
6. Создать условия для повышения уровня профессиональной компетентности учителей и активного применения ими инновационных форм обучения в педагогической деятельности.
7. Продолжить работу по развитию у обучающихся навыков научно-исследовательского труда, специальных приемов мыслительной деятельности, специальных и практических особенностей учащихся, самостоятельности мышления и способности к самообразованию и саморазвитию.

**Ожидаемый результат:**

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.
3. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
4. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.
5. Формирование у школьников новых ценностных ориентаций.
6. Изменение уровня обученности и развития обучающихся.
7. Личностный рост каждого школьника.
8. Повышение уровня познавательной деятельности ученика.
9. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.
10. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения усиление ответственности за последствия своих поступков.

11 . Применение педагогами школы возможностей компьютера для совершенствования и организации своей работы.

**Этапы работы над единой методической темой**

**и задачи её реализации**

**на 2018- 2023 учебный год.**

П**рактическое исследование (2019 - 2022 уч.г.)**

1. Операционно–познавательный. Апробация и внедрение, организация адаптивного учебно-воспитательного процесса.

2. Практическое исследование подходов, соотнесение с собственной деятельностью через проведение открытых уроков, семинаров– практикумов, мастер–классов.

3. Совершенствование УВП с целью повышения его эффективности; повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения самостоятельных и активных форм обучения.

***Задачи школы на 2019- 2022 учебные годы:***

1. Практическое исследование проблемы «Развитие творческой личности путём личностно-ориентированного и деятельностного подходов в обучении и воспитании с использованием новых образовательных технологий»;

2. Повышение качества проведения учебных занятий через использование новых самостоятельных и активных форм обучения;

3. Расширение сферы использования информационных технологий;

4. Развитие системы повышения квалификации педагогических кадров и активизации их педагогического творчества;

5. Активизация работы учителей над темами самообразования, введение творческих отчетов педагогов, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов;

6. Совершенствование системы внутришкольного обмена передовым педагогическим опытом через новые формы работы учителей по темам самообразования (выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей).

**Райкан Шүкүрбеков атындагы №38 мектеп-гимназия окуу-тарбия**

**комплексинин 2020-2021-окуу жылы үчүн усулдук өнүгүүсүнүн планы.**

**Тема: “Окуучуларды жаңыча ой жүгүртүүгө багыттоо менен өз алдынча жана чыгармачыл ишмердүүлүгүн кеңейтүү аркылуу сабакты жакшыртуу”**

**Максаты:**

1. Мугалимдердин педагогикалык чыгармачылыгын жана кесиптик деңгээлин үзгүлтүксүз өркүндөтүү.
2. Билим берүүдө жаңы технологияларды өздөштүрүү аркылуу сабактын эффективдүүлүгүн камсыз кылуу.
3. Окуучуларды жаңыча сынчыл ой жүгүртүүгө багыттоо менен өз алдынча жана чыгармачыл активдүүлүгүн кеңейтүү аркылуу сабакты мыктылоо.

**Милдеттери:**

1. Окуучулардын өз алдынча иштөө чыгармачылыгына байланышкан заманбап педагогикалык технологиялар жана окутуунун инновациялык формасын педагогдордун практикалык чыгармачылыгында кеңири пайдаланууну активдештирүү менен окутуунун сапатын жогорулатууга түрткү берүү.
2. Педагогдордун теориялык, методологиялык деңгээлин методикалык кеңештин чыгармачылыгын билгичтик менен уюштуруу аркылуу жогорулатуу.
3. Окуучуларды жигердүү окутуу максатында мониторинг системасын өркүндөтүп билим деңгээлин өнүктүрүүнүн терс динамикасын таап чыгып, аны жок кылуунун заманбап чечимин кабыл алуу.
4. Мугалимдердин актуалдуу иш тажрыйбаларын таап чыгып , аны изилдеп жана жайылтуу ишин жолго коюу.
5. Окуучуларга билим берүүнүн маңызынын негизинде билим деңгээлин жогорулатуу үчүн заманбап талаптарга ылайык маалыматтык-коммуникативдик, изилдөөчүлүк маданиятынын негизги элементтерин колдонуу зарылчылыгын камсыз кылуу.
6. Педагогикалык чыгармачылыкта мугалимдердин профессионалдык компетенттүүлүгүн, окутуунун инновациялык формасын активдүү колдонуу үчүн ыңгайлуу шарт түзүү.
7. Окуучуларды өз алдынча билим алуу, ой жүгүртүү мүмкүнчүлүгүнө ээ кылуу аркылуу өзүн-өзү өнүктүрүп, илимий-изилдөөчүлүк көндүмүн калыптандыруу менен практика жүзүндө өзүнүн оюн далилдүү, чыгармачылык менен көргөзө билүүгө үйрөтүү ишин улантуу.

**Бирдиктүү усулдук теманын үстүндө иштөөнүн этаптары**

**I этап.**

*Теориялык-диагностикалык (2018-2019* - *окуу жылдары).*

1. Билим берүүнүн жүрүшүнүн деңгээли жана абалы, педагогикалык коллективдин топтолгон позитивдүү иш-тажрыйбаларын анализдөө.

2. Педагогикалык жамаат менен өз алдынча жана изденүүчүлүк менен окутуунун жаңы түрлөрүн (формаларын) үйрөнүү.

3. Өнүгүүнүн перспективалык багыттарын таап чыгуу.

**II этап.**

*Практикалык-изилдөөчүлүк (2019-2022-окуу жылдары).*

1. Таанып билүүчүлүк. Окуу-тарбия ишинде улантмалуулукту уюштуруу, апробациялоо жана жайылтуу.

2. Практикалык изилдөө мамилелери, жеке чыгармачылык менен ачык сааттар, семинар-практикумдар, мастер-класстардын өз ара катыштары.

3. Окуу-тарбия иштерин өркүндөтүү анын эффективдүүлүгүн жогорулатуу максатында окутуунун өз алдынча жана изденүүчүлүк формасын жайылтуу менен сабактардын сапаттуулугун жогорулатуу.

**III этап.**

*Иш тажрыйбаны жыйынтыктоо – текшерип - баалоо (2022-2023-окуу жылдары).*

1. Иштелген иштин натыйжасын анализдөө, мектептин андан аркы перспективалык өнүгүшүн аныктоо.

2.Мектептин методикалык темасы боюнча мугалимдердин иштеринин жыйынтыгын чыгаруу. Педагогикалык

коллективдин ээ болгон натыйжаларын анализдөө, берген көрсөткүчтөрүн баалоо.

3.Бирдиктүү методикалык теманын үстүндө иштөө боюнча жыйынтыктоочу илимий-практикалык конференция өткөрүү.

4.Иш тажрыйбаны жайылтуунун жыйынтыгы, чыгармачыл отчёттор, педагогикалык көргөзмөлөр. Топтолгон материалдарды системалаштыруу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Айлар**  **Иш багыты** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| **Педагогикалык кеңешме** |  |  |  | Онлайн сабак өтүүдө мугалим-дер менен окуу-чулардын медиа-сабаттуулугун жогорулатуу |  |  | Окуучулардын өз алдынчалы-гын өнүктүрүү |  |  |
| **Кичи педагогикалык кеңешме** |  | 5,10-класс-тардын ор-тоңку жана жогорку тай-пага өтүүсүн-дөгү өнүгүү-сүнүн, тар-биясынын кабыл алы-нышы | I чейректин жыйынтыгы, мамлекеттик программанын аткарылышы, мектеп ичиндеги текшерүүнүн жыйынтыгы  Жооптуулар:  ОББ, ИМИ, ЧБ жетекчилери, класс жетек-чилер. |  | II чейректин,  1-жарым жыл-дыктын жы-йынтыгы, мек-теп документ-терин текше-рүүнүн жы-йынтыгы, Жооптуулар:  ОББ, ИМИ, ЧБ жетекчилери, класс жетек-чилер. |  | III чейректин жыйынтыгы, мамлекеттик программанын аткарылышы,  Жооптуулар:  ОББ, ИМИ, ЧБ жетекчилери, класс жетекчилер, |  | IV чейректин,  2-жарым жылдыктын жыйынтыгы, .Көчүрүү экзамендери-нин жыйын-тыгы  Жооптуулар:  ОББ, ИМИ, ЧБ жетекчилери, класс жетек-чилер. |
| **Семинарлар** | Методика-лык семинар  «Аралыктан окутуу» Жооптуу: ТоктогуловМ.А.  Жаңы плат-формалар-ды өздөш-түрүү Жооптуу:  информати-ка мугалим-дери |  | Методикалык семинар-практикум:  Өздүк темасы боюнча.  Жооптуулар: Ибраимова Н., |  | Методикалык семинар-практикум Өздүк темасы боюнча.  Жооптуулар:  Мамытова А. Базарова К.  Курманалиева,Есеналиева С. |  | Методикалык семинар-практикум  «Окуучулар-дын активдүү-лүгүн жогору-латуу – мезгил-дин талабы»  Жооптуулар: чет тили мугалимдери, Акматова А.  Калыгулова Э.  Стамалиева Ж.  Акматова Б. |  |  |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| **Олимпиадалар** |  |  | Олимпиадага катышуучу 9-11-класстын окуу-чуларынын тиз-месин түзүү, тапшырмаларды даярдоо.  Жооптуулар:  предметтик мугалимдер. | Мектеп ичинде олимпиада өткөзүү. Жооптуулар: Токтогулов М.А. ЧБ жетекчилери. | Райондук олимпиада | Шаардык олимпиадага катышуу | Республикалык олимпиадага катышуу. Олимпиадалар-дын жыйын-тыктарын чыгаруу | Мектеп ичинде, башталгыч класстын окуучуларынын арасында олимпиада өткөзүү. Жооптуулар: Токтогулов М.А. ЧБ жетекчиси, ОББ. |  |
| **Чыгармачыл**  **бирикмелердин усулдук жума-лыктары** |  |  |  |  | **Башталгыч класстардын**  **ЧБ** .  Жооптуу: ЧБ жетекчиси Такабаева Г.  18-28.01.2021  **Орус тили ЧБ**  Жооптуу: ЧБ жетекчиси Сманкулова К.  18-28.01.2021 | **Математика, физика, инфор-матика ЧБ** Жооптуу: ЧБ жетекчиси Балташова А.  10 - 20.02.2021  **Чет тили ЧБ**  22.02. - 05.03.2021  Жооптуу: ЧБ жетекчиси Токонова А. | **Табигый-илимий циклдин ЧБ**  Жооптуу: ЧБ жетекчиси Токтосунова Г.  09.03. 21- 18.03.2021 | **Кыргыз тили жана адабияты ЧБ**  Жооптуу: ЧБ жетекчиси Мамбеталиева  10 - 20.04.2021  **Эстетикалык цикл ЧБ**  Жооптуу: ЧБ жетекчиси Касымалиева Ш. 05 - 15.04.2021 |  |
| **Педагогикалык окуулар** |  |  | Шакирова Ж. Төлөгөнова Г.  Ырсалиева Н. | Касымалиева Ш. | Абдылдаева Б.  Мамытова Н. |  | Бугубаева Г.  Кудабаева С. Жунушева Ж. |  |  |
| **Ачык сабактар** |  | Мамасады-кова Г. | Эсенканова М. Каныбек уулу Б.  Маралова Н. | Турдубек к. А. Акимбек к.Ж.  Айбашева Ф. | Ыктыбекова Н. Рахатбек к. А. | Асекова С. Касымалиева Ш.  Шабиева В. Саралаев Т. | Абакиров Э. Манасова Г.  Замирбек у.Ы.  Жекшенова Н. | Туртемирова Э.  Кушубакова С.  Сапарова Д.  Досумбаева Э. |  |
| **Усулдук окуулар** |  |  | Тугелова Б. |  | Абдыбекова, Нааматова Р.  Мукашева А.  Нарынбаева М.  Такабаева Г. |  | Орозбактиева  Сарыкова Г. Дүйшеева Ж.  Барпиева Ч. |  |  |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| **Мастер-класс** |  | . |  |  | Омуралиева Г. | Сулайманова Н. Сталбекова Э. | Сманкулова К.  Дооронбекова | Туркеева А. |  |
| **Долбоордук иштер** |  |  |  |  |  | Долбоордук иштердин презентациясы:  Мамбеталиева А. Балташова А. Токтосунова Г. |  |  |  |
| **Багыттагы класстар** |  |  |  | Мектептик олимпиадага катышуу,  кышкы сессия | Райондук олимпиадага катышуу, | Шаардык олимпиадага катышуу |  | Багыттагы класстардын  күнүн өткөзүү | Көчүрүү экзамендери |

ПЛАН

научно-методической работы

учебно-воспитательного комплекса

школы-гимназии №38 им. Р. Шукурбекова

на 2020-2021 учебный год

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Результаты контроля** |
| **Диагностико-аналитическая деятельность** | | | | | |
| 1 | Анализ научно-методической деятельности УВК ШГ №38 за 2020-2021 уч. год | 28.08. | Зам дир НМР | Отчет |
| 2 | Основные направления деятельности по реализации задач на 2020-2021 учебный год. | 28.08. | Зам дир НМР | Отчет |
| 3 | Анализ руководителей ШМО | 28.08 | Руководители ШМО | Отчет |
| **Организационная деятельность** | | | | | |
| 1 | Августовские конференции для учителей предметников | 24-29.08 | Учителя-предметники |  |
| 2 | Рассмотрение рабочих программ. | 24.08. | Зам дир НМР | Справка |
| 3 | Закрепление молодых специалистов. Наставничество | август | Зам дир НМР | Приказ |
| 4 | Заседание школьных методических объединений | август | Руководители ШМО | Протокол |
| 5 | Методучеба «Цифровой учитель». Освоение новых образовательных платформ | август | Учителя информатики | Протокол |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Результаты контроля** |
| **Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.** | | | | | |
| **1** | Утверждение плана методической работы на 2020-2021 учебный год | До 05.09 | Директор Джумалиева Р.Б.. | Справка |
| **2** | Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО. | До 05.09 | Директор Джумалиева Р.Б.  Зам дир НМР руководители ШМО | Справка |
| **3** | Утверждение состава методического совета | В теч. месяца | Директор Джумалиева Р.Б. | Приказ |
| **4** | Утверждение руководителей школьных методических объединений | В теч. месяца | Директор Джумалиева Р.Б. | Приказ |
| **5** | Утверждение плана работы с молодыми специалистами | В теч. месяца | Директор Джумалиева Р.Б. | Приказ |
| **6** | Утверждение плана профильных классов | В теч. месяца | Директор Джумалиева Р.Б. | Приказ |
| **7** | Оформление информационно-аналитических документов | В конце месяца | Зам дир НМР | Справка |
| **Работа с педагогическими кадрами** | | | | | |
| **1** | Сбор данных о педагогах /качественно-количественный состав/ | До 05.09 | Зам дир НМР, рук. ШМО |  |
| **2** | Составление графика прохождения курсов повышения квалификации | В течение месяца | Зам дир НМР | График |
| **3** | Собеседование. Совместное планирование работы. | В течение месяца | Зам дир НМР, учителя-предметники | План |
| **4** | Заседание кураторов профильных классов | 10.09 | Зам дир НМР , курат. проф кл | Протокол |
| **Работа с молодыми специалистами** | | | | | |
| **1** | Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. | В течение месяца | Зам дир НМР, рук. ШМО | Собеседова  ние |
| **2** | Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов. Составление тематического планирования. | До 5.09 | Зам дир НМР, рук. ШМО | Собеседова  ние. |
| **3** | Совместное планирование работы. Организация наставничества | В течение месяца | Зам дир НМР, рук. ШМО | Собеседова  ние. |
| **Работа методических объединений** | | | | |
| **1** | Планирование работы на год. | В течение месяца | Руководители ШМО | План работы |
| **2** | Заседание руководителей ШМО | 18.09 | Зам дир НМР, рук. ШМО | Протокол |
| **3** | Рассмотрение календарно-тематических планов | До.5.09 | Руководители ШМО | Справка |
| **4** | Составление плана по самообразованию | В течение месяца | Руководители ШМО, учителя-предметники |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Результаты контроля** |
| **1** | Анализ данных о школьных методических объединениях, темах МО и темах самообразования | В течение месяца | Зам дир НМР, рук. ШМО | Справка |
| **2** | Диагностика профессиональных затруднений педагогов | В течение месяца | Зам дир НМР, рук. ШМО |  |
| **3** | Посещение уроков молодых и вновь прибывших педагогов | В течение месяца | Зам дир НМР, зам дир УВР Сивирина Е.А. | Анализ уроков |
| **4** | Проверка портфолио учащихся профильных классов | 7-14.10 | Зам дир НМР, классные рук проф классов | Справка |
| **5** | Школа молодого учителя. Практическое занятие “Планирование урока. Современный урок и его анализ”. | 14-18.10 | Зам дир НМР , учителя-наставники | Протокол |
| **6** | Самообразование «Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность» | 14-17.10 | Зам дир НМР, учителя-наставники | Протокол |
| **7** | Ознакомление с Порядком проведения школьной олимпиады. Подготовка к школьному этапу олимпиады. | 21-24.10 | Зам дир НМР, учителя-предметники |  |
| **8** | Составление списков участников школьной олимпиады | 21-24.10 | Зам дир НМР, учителя-предметники |  |
| **9** | Согласование тем школьных проектов | В течение месяца | Бегалиева М.К  Садыкова Б.Ж.  Сыдыкова Н.К  Алмерекова Н.К  Скрыльникова Л  Илькаева Н.Н. | Утверж. тем проектов |
| **10** | Контроль за выполнением планов классных руководителей, курирующих профильные классы. | В конце месяца | Зам дир НМР Сухина С.А. | Справка |
| **11** | Контроль за ведением личного портфолио учителя, тетрадей взаимопосещения. | В конце месяца | Зам дир НМР | Справка |
| **12** | Оформление информационно-аналитических документов | В конце месяца | Зам дир НМР |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Результаты контроля** |
| **1** | Проведение школьного этапа олимпиады | В течении месяца | Зам дир НМР, учителя-предметники | Протокол |
| **2** | Заседание ШМО. Выполнение программ за 1 четверть | 4.11 | Руководители ШМО | Протокол |
| **3** | Методический практикум «Активные методы работы на уроке» | 5.11 | Хасанова А.Р,  Сооронкулова Н  Ажыманбетова Р  Валиева Э.А. | Протокол  Тематическая разработка |
| **4** | Семинар «Через инновации к качеству образования» | 6.11 | Ашымалиева Н.Д  Мамбеталиева С.А.  Сивцова Т.О.  Сухина С.А.  Ахметзянова А.В | Протокол |
| **5** | Практикум «Цифровизация учебного процесса» | 4.11 | Жолдошова Ж | Протокол |
| **6** | Декада начальной школы | 10.11 – 20.11 | Руководитель ШМО | Отчет |
| **7** | Школа молодого учителя. Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. | 5.11 | Зам дир НМР, Молодые специалисты, Наставники | Тематическая разработка |
| **8** | Подведение итогов школьной олимпиады. Награждение победителей. | 20.11 | Зам дир НМР | Отчет |
| **9** | Оформление информационно-аналитических документов | В конце месяца | Зам дир НМР |  |
| **10** | Контроль за преподаванием биологии в 6-11 классах | В течение месяца | Администрация | Справка |
| **11** | Контроль за преподаванием истории в 5 – 7 классах | В течение месяца | Администрация | Справка |
| **12** | Контроль за преподаванием математики  в 9 – 11 классах | В течение месяца | Администрация | Справка |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Результаты контроля** |
| **1** | Участие в районном этапе олимпиады школьников | В течение месяца | Зам дир НМР, учителя-предметники | Отчет |
| **2** | Открытый уроки | 9-13.12 | Ростовцева Р.Р  Аманкулова З.  Айсаева А В  Андашова Г.Б | Анализ |
| **3** | Декада естественно-научного цикла | 1.12 -10.12 | Руководитель ШМО | Отчет |
| **4** | Сессия в профильных классах | 21.12 – 26.12 | Зам дир НМР , учителя-предметники |  |
| **5** | Школа молодого педагога. Проверка поурочного планирования. Выполнение программы за первое полугодие | 21.12 – 26.12 | Зам дир НМР, учителя-наставники | Справка |
| **6** | Контроль за преподаванием технологии | В течение месяца | Администрация | Справка |
| **7** | Контроль за преподаванием химии в 8-11 классах | В течение месяца | Администрация | Справка |
| **8** | Оформление информационно-аналитических документов | В конце месяца | Зам дир НМР |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Результаты контроля** |
| **1** | Заседание ШМО. Выполнение программ за 1 полугодие | 5.01 | Руководители ШМО | Протокол |
| **2** | Проведение городской олимпиады школьников | В течение месяца | Зам дир НМР, учителя-предметники | Отчет |
| **3** | Школа молодого педагога. Планирование уроков. Анализ контрольных работ. Система их проверки и работа над ошибками | 6.01 | Учителя-наставники | Справка |
| **4** | Декада учителей русского языка и литературы | 15.01-25.01 | Руководитель ШМО Сивцова К.В. | Отчет |
| **5** | Анализ проведенной сессии в профильных классах | В конце месяца | Зам дир НМР, учителя-предметники | Анализ |
| **6** | Семинар «Современные технологии как инструмент управления качеством образования» | 8.01 | Сивирина Е.А  Адамкулова Н.  Касмалиева М  Сатыбекова В.  Корж О.Л. | Протокол |
| **7** | Контроль за преподаванием математики в 5-8 классах | В теч месяца | Администрация | Справка |
| **8** | Контроль за преподаванием географии в 6-11 классах | В теч месяца | Администрация | Справка |
| **9** | Контроль за преподаванием английского языка в 5-7 классах | В теч месяца | Администрация | Справка |
| **10** | Оформление информационно-аналитических документов | В конце месяца | Зам дир НМР |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Результаты контроля** |
| **1** | Проведение Дня Науки и техники | По согл с УО | Учителя естественно-математ. цикла | Отчет |
| **2** | Подведение итогов городской олимпиады школьников | В течение месяца | Зам дир НМР, учителя-предметники | Отчет |
| **3** | Школа молодого педагога. Методы активизации познавательной деятельности учащихся | 9.02 | Учителя-наставники | Семинар |
| **4** | Декада учителей математики, физики информатики. | 10.02-20.02 | Руков. ШМО Халитова А.Ф | Отчет |
|  | Декада учителей иностранного языка | 20.02 – 02.03 | Руков. ШМО Хасанова А.Р | Отчет |
| **5** | Презентация проектных работ | 18.02 | Бегалиева М.К  Садыкова Б.Ж.  Сыдыкова Н.К  Алмерекова Н.К  Скрыльникова Л  Илькаева Н.Н. | Протокол |
| **6** | Контроль за преподаванием курса «Человек и общества» в 5-11 классах | В теч месяца | Администрация | Справка |
| **7** | Контроль за преподаванием русского языка в 5-7 классах | В течение месяца | Администрация | Справка |
| **8** | Открытый урок учителя русского языка и литературы | 26.02 | Учитель русского языка  Сивцова К.В. | Анализ |
| **9** | Оформление информационно-аналитических документов | В конце месяца | Зам дир НМР |  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Результаты контроля** |
| **1** | Интеллектуальный конкурс «Самый умный» | 17.03 | Зам дир НМР, учителя-предметники | Отчет |
| **2** | Мастер класс | 10.03 | Чекирова Г.Б  Стамалиев М.Б  Якубджанова Х  Шералиева Н.  Елистратова Т.  Мустафаева З. | Протокол |
| **3** | Школа молодого педагога. Инновационные процессы в обучении. Новые технологии | 23.03 | Учителя-наставники | Протокол |
| **4** | Декада учителей гос языка | 10.03 – 20.03 | Руководитель ШМО Алмерекова Н | Отчет |
| **5** | Семинар «Самостоятельная работа школьников как форма организации учебной деятельности на уроках» | 24.03 | Хохлова Ю.А., Боксгорн А.Г  Токтогулова Р.М  Искандерова Э  Алиева К.Ж  Макаркина С.Р | Протокол |
| **6** | Методический практикум «Методика проведения игры на уроке» | 25.03 | Алибаева А.А  Митин В.А  Халитова А.Ф  Селименкова Н.  Зайцева Б.С | Протокол |
| **7** | Общешкольные педагогические чтения | 26.03 | Рудиченко Т.П  Колесникова С.  Секретова И.В  Кох А.Ф  Термечиков А.К  Асанкожоева А.  Мельникова Г.В | Протокол |
| **8** | Заседание школьных методических объединений | Конец четверти | Руководители ШМО | Протокол |
| **9** | Контроль за преподаванием кыргызского языка в 5-11 классах | В теч месяца | Администрация | Справка |
| **10** | Контроль за преподаванием информатики в 5-9 классах | В теч месяца | Администрация | Справка |
| **11** | Контроль за преподаванием английского языка в 8-11 классах | В теч месяца | Администрация | Справка |
| **12** | Контроль за выполнением планов классных руководителей, курирующих профильные классы. | В конце месяца | Зам дир НМР | Справка |
| **13** | Контроль за ведением личного портфолио учителя, тетрадей взаимопосещения. | В конце месяца | Зам дир НМР | Справка |
| **14** | Оформление информационно-аналитических документов | В конце месяца | Зам дир НМР |  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Результаты контроля** |
| **1** | Проведение Дня Профильных классов | 15.04 | Зам дир НМР, кураторы проф классов | Справка |
| **2** | Открытые уроки молодых и вновь прибывших учителей | 30.04 | Асарматова Н  Губарова Н Э  Ни Д. С  Халитова Н.А  Илимахунова М  Шляпникова И. | Протокол |
| **3** | Декада учителей эстетического цикла | 10.04 – 20.04 | Руководитель ШМО Кох А.Ф | Отчет |
| **4** | Контроль за преподаванием русского языка в 8-11 классах | В теч месяца | Администрация | Справка |
| **5** | Контроль за преподаванием кыргызского языка в 9-11 классах | В теч месяца | Администрация | Справка |
| **6** | Заседание ШМО. Рассмотрение экзаменац материала | В теч месяца | Администрация Руководители ШМО | Протокол |
| **7** | Проведение независимого тестирования по предметам | В конце месяца | Зам дир НМР | Протоколы |
| **8** | Оформление информационно-аналитических документов | В конце месяца | Зам дир НМР |  |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Результаты контроля** |
| **1** | Заседание ШМО. | 6.05. | Руководители ШМО | Протокол |
| **2** | Оформление экзаменационного материала | До 11.05 | Зам дир НМР | Протокол |
| **3** | Анализ работы профильных классов | В конце месяца | Учителя профильных классов | Отчет |
| **4** | Анализ работы наставников | В конце месяца | Учителя-наставники | Отчет |
| **5** | Анализ работы учителей-предметников | В конце месяца | Учителя- предметники | Отчет |
| **6** | Анализ научно-методической за 2020-2021 учебный год | В конце месяца | Зам дир НМР | Отчет |
| **7** | Оформление информационно-аналитических документов | В конце месяца | Зам дир НМР | Отчет |